

Inspection Académique
des Bouches-du-Rhône

Division des Elèves

Bureau ASH
DE 4

Dossier suivi par
Gabrielle PY
IEN ASH

Référence
circulaireSEGPA signée.doc

Téléphone
04 91 99 67 55

Fax
04 91 99 67 81

Mél.
ce.dp13@ac-aix-marseille.fr

28-34 boulevard
Charles Nédélec
13231 Marseille
Cedex 1

L'Inspecteur d'Académie,
Directeur des Services Départementaux de
l'Éducation Nationale

A

Mesdames et Messieurs les Inspecteurs
de l'Éducation Nationale
Mesdames et Messieurs les Conseillers
Techniques
Mesdames et Messieurs les Chefs
d'établissements publics et privés
Mesdames et Messieurs les Directrices
et Directeurs d'écoles publiques et privées
Mesdames et Messieurs les Directrices
et Directeurs de CIO
Mesdames et Messieurs les référents des parcours
de scolarité des élèves handicapés

Marseille, le 10 Novembre 2006

Objet : Orientation vers les enseignements généraux et professionnels adaptés dans le second degré

- *Code de l'éducation article D.332 7*
- *Arrêté du 7 décembre 2005 BO n° 1 du 5/01/2006*
- *Circulaire n°2006-139 du 29-8-2006 BO n° 32 du 7/09/06*

Des transformations importantes sont introduites par la loi du 11 février 2005 sur l'égalité des droits et des chances.

La suppression des CCPE et CCSD, notamment, conduit à modifier les procédures d'accès aux enseignements généraux et professionnels adaptés du second degré.

L'orientation vers ces structures relève désormais de la compétence exclusive de l'Inspecteur d'Académie après avis d'une Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés (CDOEA) et réponse des parents ou des représentants légaux.

LE PUBLIC CONCERNE :

Les SEGPA accueillent des élèves présentant des difficultés scolaires graves et durables malgré les remédiations apportées, y compris l'allongement du cycle. Ces élèves ne maîtrisent pas toutes les connaissances et compétences définies dans le socle commun attendues à la fin du cycle des apprentissages fondamentaux et présentent a fortiori des lacunes importantes dans l'acquisition de celles prévues à l'issue du cycle des approfondissements.

L'ORIENTATION :

L'orientation est décidée par l'Inspecteur d'Académie après avis de la Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés du second degré (**CDOEA**)
La composition de cette commission est définie par un arrêté de l'Inspecteur d'Académie.

LE ROLE DE LA CDOEA :



2/4

Elle examine les dossiers des élèves pour lesquels une proposition d'orientation vers des enseignements adaptés (SEGPA ou EREA) a été transmise par l'école, après avis de l'IEN, par l'établissement scolaire, ou par les parents ou représentants légaux.
Elle émet un avis sur ces propositions qu'elle communique à l'Inspecteur d'Académie.

Dans notre département, la CDOEA est organisée en :

- Une CDOEA plénière
- 3 sous-commissions locales, une par circonscription ASH.

Les sous-commissions locales se réunissent autant que de besoin. Elles établissent leur calendrier en lien avec le bureau ASH, service de l'Inspection Académique chargé du recueil des dossiers. Ces sous-commissions sont animées par l'IEN-ASH de la circonscription. Elles instruisent les dossiers relevant de la circonscription concernée. Les parents ou les représentants légaux de l'élève sont invités à participer à l'examen de la situation de leur enfant.

1 – LA PRODEDURE A L'ECOLE PRIMAIRE

- **A l'issue de la classe de CM1 :**

Si le conseil des maîtres constate que les difficultés d'un élève sont telles qu'elles ne seront pas résolues avant sa sortie de l'école élémentaire, le directeur, au cours d'un entretien, en informe les parents.

L'objectif de cet entretien est de renseigner les parents de l'élève sur les objectifs et conditions de déroulement des enseignements adaptés au collège (Annexe A).

- **Durant l'année de CM2 :**

Au cours du 1^{er} trimestre, dans la perspective évoquée l'année précédente, un bilan psychologique, étayé explicitement par des évaluations psychométriques, est établi par le psychologue scolaire afin d'éclairer la proposition d'orientation.

A la fin du 1^{er} trimestre, le conseil des maîtres, avec la participation du psychologue scolaire, décide de proposer l'orientation vers les Enseignements Adaptés.

Les parents sont reçus pour être informés de cette proposition et pour donner leur opinion.

- Même en cas d'opposition des parents à cette proposition, le directeur transmet les éléments du dossier à l'IEN. Il est important pour l'élève de poursuivre la procédure d'orientation. Certaines familles ont besoin de temps pour adhérer au projet qui pourra être repris par le collège (Annexe A).

Le directeur transmet les éléments du dossier à l'IEN (dossier départemental) :

- Annexe A : La fiche navette école-parents-IA, qui contient l'accord ou l'opposition de la famille à cette orientation
 - Annexe B : Le feuillet psychologique sous pli cacheté portant la mention « *CONFIDENTIEL* » ainsi que les noms, prénom et école de l'élève
 - Annexe C : Le feuillet scolaire enrichi des résultats aux évaluations CE1, CE2, du positionnement par rapport au socle commun, des objectifs et bilan du dernier PPRE qui a été établi
 - Annexe D : Le feuillet social si possible, si nécessaire
- Il n'y a plus de feuillet médical***

L'IEN formule un avis à destination de la Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés.

Il transmet les dossiers à l'Inspection Académique (bureau ASH/Division des Elèves).

L'avis de la commission est transmis aux parents ou au représentant légal pour accord.

Les parents (ou représentant légal) font savoir s'ils acceptent ou s'ils refusent la proposition, dans un délai de quinze jours à compter de la date d'envoi de l'avis.



En cas d'avis négatif de la commission sur l'orientation proposée ou de refus des parents de cette orientation, les procédures ordinaires prévues pour les élèves de CM2 sont appliquées ; seront alors envisagés soit le maintien en CM2, soit le passage en 6^{ème}.

L'avis de la commission et la réponse des parents ou du représentant légal sont transmis à l'Inspecteur d'Académie pour décision.

Situation des élèves handicapés scolarisés individuellement ou collectivement dans des dispositifs de l'éducation nationale ou dans des établissements médico-éducatifs :

Ces élèves bénéficient de la double procédure :

1. Demande d'étude de plan de compensation et d'un projet personnalisé de scolarisation à la MDPH
2. Demande d'orientation vers les enseignements adaptés. Leur dossier de demande d'orientation vers les enseignements adaptés sera complété par le projet personnalisé de scolarisation.

Situation des élèves de CLIS qui relèvent de l'adaptation scolaire mais qui sont maintenus en CLIS en période transitoire :

- s'ils sont nés en 1996, voir procédure CM1
- s'ils sont nés en 1995, voir procédure CM2

2 – LA PROCEDURE AU COLLEGE

Il s'agit d'une procédure exceptionnelle.

L'orientation vers une SEGPA d'un élève déjà scolarisé en collège doit être envisagée lorsque les difficultés rencontrées par l'élève demeurent telles qu'elles ne peuvent être résolues par les autres dispositifs d'aide et de soutien.

A l'occasion du conseil de classe du 1^{er} trimestre, les parents sont informés par le professeur principal de l'éventualité d'une orientation vers les enseignements adaptés du second degré ainsi que des objectifs et du déroulement de ces enseignements.

Un bilan psychologique, étayé explicitement par des évaluations psychométriques, est établi par le conseiller d'orientation psychologue afin d'éclairer la proposition d'orientation.

Si l'équipe éducative décide de proposer cette orientation vers les enseignements adaptés, les parents sont reçus, pour en être informés, par le professeur principal.

Le chef d'établissement, après avoir recueilli l'avis des parents, transmet les éléments du dossier à l'Inspection Académique (bureau ASH) à destination de la Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés :

Annexe Abis : La fiche navette collège-parents-IA, qui contient l'accord ou l'opposition de la famille à cette orientation

Annexe B : Le feuillet psychologique sous pli cacheté portant la mention « *CONFIDENTIEL* » ainsi que les noms, prénom et école de l'élève

Annexe C : Le feuillet scolaire enrichi des résultats aux évaluations de 6^{ème}, du positionnement par rapport au socle commun, des objectifs et bilan du dernier PPRE qui a été établi.

Annexe D : Le feuillet social si possible, si nécessaire

Il n'y a plus de feuillet médical

Avant l'entrée en 4^{ème}, un bilan médical précise les contre-indications éventuelles à suivre une formation professionnelle.

Pour les élèves déjà orientés en SEGPA mais restés en liste d'attente, l'établissement doit réactualiser le dossier par une nouvelle fiche navette et la mise à jour du feuillet scolaire.

Orientation vers l'EREA : Les demandes d'orientation vers l'EREA seront transmises à la CDOEA avec un bilan de fin de 3^{ème} de SEGPA. La CDOEA délivrera un avis avant le passage en groupe technique Pré-PAM et traitement PAM. Les avis seront transmis aux IEN-IO dès le 16 mai 2007 au soir.



4/4

En même temps, les établissements feront les saisies PAM selon les instructions académiques

Révision d'orientation : Si une révision d'orientation est souhaitée par les parents ou par l'établissement scolaire, le bilan est transmis à la CDOEA.

Calendrier général de travail

L'ensemble des dossiers de demande d'orientation vers les enseignements généraux et professionnels adaptés émanant du 1^{er} ou du 2^e degré devront être transmis au bureau ASH à l'Inspection Académique avant le 23 février 2007

Les sous-commissions locales siègeront entre le 12 mars et le 11 mai 2007

La CDOEA plénière se réunira le mercredi 16 mai 2007

LES AFFECTATIONS EN SEGPA seront organisées et effectuées par le bureau ASH à l'Inspection Académique.

Elles se dérouleront dans la semaine du 21 au 25 mai 2007.

LES AFFECTATIONS EN EREA seront organisées par le SAIO, les IEN-IO et le bureau ASH. Elles se dérouleront selon le calendrier académique d'affectation.

Je vous remercie de votre concours dans l'application de ces nouvelles dispositions.

L'Inspecteur d'Académie,
Directeur des services départementaux
de l'Education nationale des Bouches du Rhône

Gérard TREVE

P.J. : Annexe A fiche navette Ecole-Parents-IA
Annexe Abis fiche navette collège-Parents-IA
Annexe B Bilan psychologique (sous pli confidentiel)
Annexe C Bilan scolaire
Annexe D Bilan social

**FICHE NAVETTE DE DIALOGUE ECOLE FAMILLE
ENSEIGNEMENTS ADAPTES**

INFORMATION sur les enseignements adaptés – rentrée scolaire 200.....

A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR DE L'ECOLE :

| | |
|---|--|
| l'élève : NOM : Prénom : Né(e) le : En classe de : CM 1 Ecole : | ses représentants légaux : NOM : Prénom(s) : Adresse : Téléphone : |
|---|--|

INFORMATION DU CONSEIL DES MAITRES : classe de CM 1

Après délibération en date du, le directeur vous informe qu'une orientation vers les enseignements adaptés pourra être proposée à votre enfant à la fin du CM 2

Fait à Le

| | |
|--|--|
| <i>Cachet et signature du directeur de l'école</i> | <i>Signature des représentants légaux.</i> |
|--|--|

Proposition du conseil des maîtres d'une orientation vers les enseignements adaptés : classe de CM2

Après délibération en date du, le conseil des maîtres propose pour votre enfant une orientation vers les enseignements adaptés.

Fait à Le

| | |
|---|--|
| <i>Cachet de l'établissement Signature du directeur</i> | <i>Signature des représentants légaux.</i> |
|---|--|

Absence des parents
au rendez-vous fixé
par le directeur ...

REPONSE DES REPRESENTANTS LEGAUX

J'accepte la proposition

Je refuse la proposition.

A Le

Signature des représentants légaux.

**FICHE NAVETTE DE DIALOGUE COLLEGE FAMILLE
ENSEIGNEMENTS ADAPTES**

INFORMATION sur les enseignements adaptés – rentrée scolaire 200.....

A REMPLIR PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT :

| | |
|--|--|
| l'élève : NOM : Prénom : Né(e) le : En classe de : Collège : | ses représentants légaux : NOM : Prénom(s) : Adresse : Téléphone : |
|--|--|

Information du conseil de classe du 1^{er} trimestre

Après délibération en date du, le chef d'établissement vous informe qu'une orientation vers les enseignements adaptés pourra être proposée à votre enfant.

Fait à Le

| | |
|--|--|
| <i>Cachet et signature du chef d'établissement</i> | <i>Signature des représentants légaux.</i> |
|--|--|

Proposition de l'équipe éducative d'une orientation vers les enseignements adaptés.

Après délibération en date du, l'équipe éducative propose à votre enfant une orientation vers les enseignements adaptés.

Fait à Le

| | |
|--|--|
| <i>Cachet de l'établissement Signature du chef d'établissement</i> | <i>Signature des représentants légaux.</i> |
| | Absence des parents ... <input type="checkbox"/> |

REPONSE DES REPRESENTANTS LEGAUX

J'accepte la proposition
 Je refuse la proposition.

A Le
Signature des représentants légaux.

COMMISSION DEPARTEMENTALE D'ORIENTATION VERS LES ENSEIGNEMENTS ADAPTES

SYNTHESE DES ELEMENTS PSYCHOLOGIQUES

NOM et prénoms de l'enfant :

Sexe :

Né(e) le : **à**

Etablissement :

Classe :

Nom du psychologue :

Lieu d'exercice :

Circonscription ou CIO :

Date de la rédaction :

1. Interventions et outils utilisés (année en cours et antérieures si nécessaire)

| Nature des outils utilisés (bilans, entretiens, outils psychométriques, équipes éducatives ...) | Date |
|---|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Examens psychométriques : résultats chiffrés et/ou commentés (ces résultats sont indispensables dans le cadre des décisions de l'orientation vers les enseignements adaptés)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJECTIFS ET BILAN DU DERNIER PPRE

.....
.....
.....
.....
.....

EVALUATION DES CONNAISSANCES SCOLAIRES

I – LECTURE / LIRE

- Connaissance de lettres :
- Lecture annonante, syllabique :
- Lecture hésitante mais comprise :
- Lecture courante et nuancée :
- Compréhension d'une information écrite :

VOS OBSERVATIONS :

.....

.....

II – EXPRESSION ORALE

- Ne s'exprime pas :
- Se fait difficilement comprendre :
- S'exprime aisément et correctement :

VOS OBSERVATIONS :

.....

.....

III – COPIE, EXPRESSION ECRITE

- Capable de copier un texte sans faute :
- Capable d'écrire un texte dicté de façon lisible :
- Capable de rédiger spontanément un texte :

VOS OBSERVATIONS :

.....

.....

IV – NUMERATION, OPERATIONS

| | ENTIERS | DECIMAUX |
|---|---------|----------|
| + | | |
| - | | |
| x | | |
| : | | |

Domaine des nombres maîtrisé jusqu'à :

VOS OBSERVATIONS :

.....

.....

V – RAISONNEMENT MATHEMATIQUE

- Quand et comment utiliser les opérations élémentaires :
 - Contrôler la vraisemblance d'un résultat :
-

VOS OBSERVATIONS :
.....
.....

VI - GEOMETRIE - ESPACE

- Capable d'effectuer des tracés à l'aide des instruments usuels (règle, équerre, compas, rapporteur) :
- Capable de savoir quand et comment utiliser les opérations élémentaires :
- Capable de contrôler la vraisemblance d'un résultat :

VOS OBSERVATIONS :
.....
.....

OBSERVATIONS PARTICULIERES

Motricité, vision, audition, langage :
.....
.....

VIVRE EN SOCIETE

- 1 - Savoir ce qui est interdit et ce qui est permis :
- 2 - Connaître les règles de la vie collective et les respecter :
- 3 - Le respect de soi :
- 4 - Le respect des autres, adultes, camarades :

VOS OBSERVATIONS :
.....
.....

AUTONOMIE

Capacité de juger par soi-même :

Connaître ses propres points forts et faiblesses :

S'appuyer sur des méthodes de travail (organiser son temps et planifier son travail, se concentrer, mémoriser) :

Savoir respecter des consignes :

VOS OBSERVATIONS :
.....
.....

ESPRIT D'INITIATIVE

Prendre l'avis des autres, échanger :

Curiosité et créativité :

Motivation et détermination :

VOS OBSERVATIONS :

LA FAMILLE

Relations école-famille (coopération, indifférence, conflits, régularité des contacts, ...) :

Relations famille-enfant (surprotection, indifférence, rejet, attention, ...) :

VOS OBSERVATIONS :

AVIS DE L'ENSEIGNANT SUR L'ORIENTATION

Evolution, perspectives :

A le

Le directeur ou le chef d'établissement

L'Enseignant responsable de l'enfant

Les frères et sœurs (situer l'enfant intéressé(e) à sa place)

| NOM et prénom | Date de naissance | Ecole fréquentée ou profession | Remarques particulières |
|---------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SITUATION FAMILIALE

- ⇒ (Suivi social, main levée, signalement).....
-
-
- ⇒ Evènements particuliers.....
-
-
- ⇒ Autres personnes vivant avec la famille.....
-
-
- ⇒ L'enfant vit il au sein de sa famille (sinon préciser la situation).....
-

Conditions de vie de l'enfant :

- Logement
- Loisirs
- Comportement de l'enfant dans la famille

Scolarité de l'enfant :

- Classe(s) redoublé(e)s
- Comportement de l'enfant l'école

Prise en charge spécifique :

PPRE : **oui** **non** RASED : **oui** **non**

Ou Spécialisée CAMPS,SESSAD,CMPP, CMP,.....

Conclusions :

.....
.....
.....
.....

Autonomie de l'enfant : (mobilité)

Avis de la famille sur l'orientation proposée :.....
.....
.....

Liaison avec médecin scolaire si problèmes de santé **oui** **non**

Souhait de l'enfant :

Pour orientation en EREA ou SEGPA

- souhait professionnel :

- positionnement de la famille par rapport à ce choix.

SYNTHESE DE L'ASSISTANT(E) SOCIALE :