

## FICHE DE POSTE A PROFIL

|                                |                          |  |
|--------------------------------|--------------------------|--|
| <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b> | <b>REFERENCE</b>         | <b>PAP2023-059-CASNAV-FDP3</b>   |
|                                | <b>INTITULE DU POSTE</b> | <b>Formateur référent au CASNAV<br/>Recrutement premier degré</b>  |
|                                | <b>PLACE DU POSTE</b>    | <p>En référence à la circulaire nationale n°2012 du 2-10-2012 et à la circulaire académique du 29/06/2015 (BA n°675), le CASNAV d'Aix-Marseille (Centre académique de scolarisation des allophones nouvellement arrivés et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs) recrute, à compter du 1er septembre 2023 : un formateur ou une formatrice à temps-plein. Le formateur CASNAV est placé sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur académique du CASNAV et sous l'autorité hiérarchique du directeur académique des services de l'Éducation nationale des Bouches-du-Rhône. La résidence administrative du poste se trouve à la DSDEN des Bouches-du-Rhône à Marseille.</p>   |
| <b>MISSIONS ET COMPETENCES</b> | <b>CADRE GENERAL</b>     | <p>Le CASNAV est une structure d'appui auprès du recteur et des inspecteurs d'académie - directeurs académiques des services de l'éducation nationale. C'est un pôle d'expertise, une instance de coopération et de médiation, un centre de ressources et de formation.</p> <p>Son activité centrale est d'accompagner la scolarisation des élèves allophones nouvellement arrivés (EANA) et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs (EFIV).</p> <p>L'objectif principal de l'action est l'inclusion scolaire qui constitue la modalité principale de scolarisation de ces élèves à besoin particulier.</p> <p>L'échelon territorial de référence du formateur CASNAV est le réseau académique d'éducation.</p> <p>Le cadre d'intervention des formateurs couvre les départements des Alpes de Haute Provence, des Hautes Alpes et des Bouches du Rhône répartis en secteurs. Cette répartition prend en compte le nombre de dispositifs UPE2A et l'implantation des CIO pour l'évaluation des jeunes de plus de 16 ans.</p>   |
|                                | <b>MISSIONS</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous l'autorité du coordonnateur académique, le formateur référent est chargé de mettre en œuvre des axes stratégiques pour la scolarisation des EANA et EFIV à travers :</li> <li>- La mission d'expertise</li> <li>- La mission de coopération et médiation</li> <li>- La mission d'appui technique, méthodologique, pédagogique et de formation</li> <li>- La mission de capitalisation-production des ressources du CASNAV</li> <li>- Des missions spécifiques seront définies dans le cadre de la lettre de mission annuelle qui sera établie et remise au formateur référent.</li> <li>- Ce dernier devra rédiger des rapports d'activités périodiques et un rapport annuel.</li> </ul>   |
|                                | <b>FONCTIONS</b>         | <p>Le formateur référent du CASNAV :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Informe, accompagne et forme les enseignants des unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants (UPE2A) mais aussi les enseignants de classes ordinaires du premier et second degré, les directeurs d'écoles, les équipes de circonscription et les équipes pédagogiques des établissements</li> <li>· Met en place dans ses réseaux, des groupes de travail au sein desquels il assure la fonction de pair-expert</li> <li>· Coordonne et met en œuvre les stages dans le cadre du plan académique de formation de l'EAFC et répond seul ou en équipe aux demandes des établissements</li> <li>· Contribue avec l'INSPÉ à la formation initiale et continue des personnels de l'éducation nationale du premier et second degré et à la recherche</li> <li>· Accompagne l'inclusion des EANA et EFIV dans le cadre du suivi de ses réseaux académiques en participant / animant des conseils pédagogiques des réseaux, des conseils des maîtres et de cycles des équipes de circonscription et les équipes pédagogiques des établissements du second degré (CLG, LGT, LP)</li> <li>· Assure le suivi des EANA scolarisés en classe ordinaire avec un renforcement</li> </ul> |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               | <p>linguistique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Evalue les EANA du second degré à leur arrivée selon les procédures détaillées dans la lettre de mission</li> <li>· Participe à l'organisation et la passation des épreuves du DELF PRIM et DELF Scolaire</li> <li>· Collecte les données statistiques de l'enquête de la DEPP sur la scolarisation des élèves allophones nouvellement arrivés (EANA) pour ses réseaux</li> <li>· Coordonne des actions spécifiques à destination des EFIV</li> </ul>   |  |
|                               | <p><b>COMPETENCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les qualités et compétences suivantes sont attendues :</li> <li>- Une formation universitaire solide et une bonne expérience professionnelle en tant qu'enseignant et/ou formateur.</li> <li>- Une bonne connaissance de la didactique des langues étrangères et secondes</li> <li>- Une bonne connaissance des questions relatives au plurilinguisme et aux démarches d'approches plurielles</li> <li>- Une bonne connaissance de la réalité du territoire et des enjeux institutionnels</li> <li>- Une connaissance des problématiques de la migration et de l'accueil des étrangers sur le territoire français.</li> <li>- Une maîtrise de la collecte des données et l'analyse statistique pour l'aide au pilotage</li> <li>- Une maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, diaporama, etc.)</li> <li>- La connaissance et l'expertise des outils d'évaluation existants et la capacité à les faire évoluer</li> <li>- Des qualités relationnelles et d'écoute (nécessaires au diagnostic et à l'analyse des demandes).</li> <li>- Le sens des relations, aptitudes au travail en équipe et avec les différents partenaires, dans un environnement complexe (capacités d'écoute, de médiation, de concertation...)</li> <li>- Des qualités rédactionnelles</li> <li>- Une expérience dans le second degré, la maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères et des outils numériques nécessaires à la conception de modules de formation à distance seront plus particulièrement appréciés.</li> <li>- La mission est assortie d'obligations à caractère déontologique exigeant du formateur qu'il agisse de façon éthique et responsable :</li> <li>- Confidentialité sur les informations concernant les élèves, les établissements,</li> <li>- Loyauté vis à vis de l'Institution.</li> </ul> |  |
| <b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b> | <p><b>PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)</b></p>  | <p>Peut postuler tout enseignant du premier degré exerçant dans les Bouches-du-Rhône, ayant obtenu une certification complémentaire en français langue seconde ou ayant suivi un cursus universitaire en français langue étrangère et/ou justifiant d'une expérience dans le domaine.</p> <p>Etre titulaire du CAFIPEMF est particulièrement apprécié.</p> <p>Être titulaire du permis B est indispensable en raison des déplacements que le formateur peut être amené à effectuer dans le cadre de sa lettre de mission annuelle dans les départements du 04, 05 et 13.</p> |
|                               | <p><b>NOMINATION</b></p>   | <p>Poste à temps complet. L'enseignant est nommé à titre définitif sous réserve des qualifications requises, après une année probatoire et avis du supérieur.</p>  |
|                               | <p><b>REGIME HORAIRE</b></p>   | <p>Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des 1607 heures annuelles, cadre réglementaire du service enseignants du 1<sup>er</sup> degré et 2<sup>nd</sup> degré non devant élèves.</p>   |
|                               | <p><b>MODALITES DE CANDIDATURE</b></p>   | <p>Les modalités sont explicitées sur la circulaire publiée au BULLETIN DÉPARTEMENTAL des Bouches du Rhône n° 222 du 31 mai 2023.</p>  |
|                               | <p><b>CONTACT</b></p>  | <p>Les candidats peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de Madame Tiran-Matignon soit par téléphone (06 35 52 77 00), soit par courriel (<a href="mailto:christine.tiran-matignon@ac-aix-marseille.fr">christine.tiran-matignon@ac-aix-marseille.fr</a>).</p>   |