

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	PEP DIR MG - 0134320A
	INTITULE DU POSTE	Direction d'une école innovante – « Marseille en Grand »
	NOM DE L'ECOLE	EEPU Antoine de Ruffi (REP+)
	CIRCONSCRIPTION	Marseille Joliette
	TITRE DU PROJET	Well-Being : le bien-être et la réussite de tous en éducation prioritaire.
	THEMATIQUES CONCERNEES	<ul style="list-style-type: none"> • Langue et international
PROFIL DU POSTE	DESCRIPTION DU PROJET	<p>Le projet vise à favoriser la réussite scolaire, le bien-être à l'école et le développement du bilinguisme sur les différents temps de l'enfant en s'appuyant sur les parents et les partenaires.</p> <p>L'innovation pédagogique est centrée sur la constitution d'un écosystème bilingue intégrant tous les temps de l'enfant (scolaire et périscolaire).</p> <p>Il a également pour objectif l'amélioration du climat scolaire par l'usage notamment du numérique.</p>
	MISSIONS	<p>Sous l'autorité de l'IEN de circonscription, le directeur d'une école innovante relevant du plan Marseille en Grand exerce ses responsabilités pédagogiques et administratives, ses obligations à l'égard des élèves, des personnels, des parents d'élèves et des partenaires de l'école en conformité avec les textes régissant les missions de directeur avec des spécificités propres à ce dispositif. A ce titre, il pilote, impulse une dynamique et fédère son équipe autour du projet innovant dont il veille à la mise en œuvre, à la cohérence et à l'évaluation. Le directeur d'une école innovante travaille en étroite collaboration avec l'équipe de circonscription, avec l'équipe Marseille en Grand de la DSDEN, ainsi qu'avec toutes les instances qui participent à la mise en œuvre du projet.</p>
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives développées par le projet innovant. - Contribuer à l'évolution des pratiques pédagogiques en recherchant l'innovation. - Participer à la mise en œuvre des temps de formation et de concertation autour du projet dans la définition de leurs contenus et assurer leur organisation au sein de l'école. - Contribuer aux actions partenariales et à leur évaluation pour permettre le développement du projet sur tous les temps de l'enfant. - Elaborer et renseigner les outils de suivi, de régulation et d'évaluation du projet innovant.
	COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser ses connaissances dans l'enseignement les programmes en classe bilingue anglais. - Posséder une grande capacité à travailler en équipe - Mobiliser son aisance à communiquer - Maitriser des outils informatiques et numériques.
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - L'inscription sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles est requise. - Être inscrit sur la liste d'aptitude école bilingue/certification DNL : niveau minimum B2 minimum. - Une expérience d'enseignement en réseau d'Education prioritaire renforcée EP+ serait souhaitée. - Inscription sur la liste d'aptitude à la direction d'école - Avoir reçu un avis favorable à la commission d'entretien pour les directeurs 100% déchargés en REP+
	MODALITES DE CANDIDATURE A LA COMMISSION DE RECRUTEMENT	<p>Les enseignants candidatent exclusivement par l'application COLIBRIS en y accédant par le portail ARENA : https://appli.ac-aix-marseille.fr</p> <p>Les modalités complémentaires sont précisées sur une circulaire publiée au BULLETIN DÉPARTEMENTAL des Bouches du Rhône.</p>
	NOMINATION	<p>Participation obligatoire au mouvement intra-départemental via l'appli MVT1D et affectation à titre définitif au barème conditionnée à l'obtention d'un avis favorable de la commission de recrutement</p>
	REGIME HORAIRE	<p>Le titulaire du poste est soumis au régime horaire des enseignants du 1^{er} degré.</p>

	CONTACTS	- IEN de la circonscription : ce.0131308@ac-aix-marseille.fr - Directrice/directeur de l'école : ce.0134320a@ac-aix-marseille.fr
--	-----------------	--