

FICHE DE POSTE A PROFIL

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE DU POSTE	PAP2024-017-REF DIR
	INTITULE DU POSTE	Référent(e) direction d'école
PROFIL DU POSTE	CADRE GENERAL	Le (la) référent(e) assure l'accompagnement des directeurs d'école dans l'exercice de leurs missions en répondant à leurs demandes de conseil et d'appui méthodologique.
	MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliter la fluidité et la transversalité des échanges entre les directeurs du département. - Favoriser la mutualisation des pratiques professionnelles entre directeurs - Contribuer à la conception et à l'animation d'actions de formation des directeurs d'école
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le lien avec les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale en charge des circonscriptions et l'adjoint au directeur académique en charge du premier degré, en recueillant toutes les informations pouvant être utiles au fonctionnement des écoles. - Apporter, en lien avec les inspecteurs de l'éducation nationale en charge des circonscriptions du premier degré, son appui aux écoles dans les domaines recouvrant plus particulièrement le bien-être au travail, la relation aux familles, le partenariat avec les mairies, la lutte contre l'absentéisme, la gestion des comportements perturbants, la promotion des valeurs de la République, l'égalité fille-garçon... <ul style="list-style-type: none"> . en suivant ou en mettant en place des actions qui pourraient localement s'avérer nécessaires dans ces domaines, appelant parfois la construction de partenariats ; . en suivant l'absentéisme, le décrochage scolaire et la situation de l'instruction dans les familles des élèves ; . en accompagnant les écoles dans la gestion des publics scolaires difficiles ; . en veillant au suivi des signalements d'incidents et à la prise en charge adaptée des élèves au comportement perturbant ; . en recueillant les obstacles au dialogue fluide avec les collectivités territoriales en particulier la commune tutélaire - Assurer des missions transversales ou thématiques à la demande de Monsieur le Directeur académique, notamment contribuer à la formation des directeurs en lien avec l'IEN en charge de cette mission.
	COMPETENCES	Cette fonction requiert des qualités d'organisation, d'initiative et de communication, un sens aigu de la diplomatie et une grande disponibilité. Elle requiert également une loyauté sans faille, le sens de l'État et du service public.
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Le (la) référent(e) doit être une directrice ou un directeur en exercice, justifiant d'au moins quatre années d'exercice et disposant d'états de service reconnus pour leur excellence. Cette fonction requiert des qualités d'organisation, d'initiative et de communication, un sens aigu de la diplomatie et une grande disponibilité. Elle requiert également une loyauté sans faille, le sens de l'État et du service public.
	REMUNERATION	Pendant l'exercice de sa mission, le (la) référent(e) perçoit l'intégralité du régime indemnitaire, la bonification indiciaire et la nouvelle bonification indiciaire qui lui sont versés au titre de ses fonctions de direction.
	NOMINATION	Le (la) référent(e) est nommé(e) pour une durée de trois années, renouvelable une fois.
	REGIME HORAIRE	Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des 1607 heures annuelles Cadre réglementaire du service enseignants du 1 ^{er} degré et 2 nd degré non devant élèves.
	MODALITES DE CANDIDATURE	Les enseignants candidatent exclusivement par l'application COLIBRIS.
CONTACT	Les modalités sont explicitées sur une circulaire publiée au BULLETIN DÉPARTEMENTAL des Bouches du Rhône. ce.iena13@ac-aix-marseille.fr	