

Annexe 1

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE PERSONNEL AESH- ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

Fiche complétée + pièces à renvoyer en format PDF à :  
ce.dpne13-chef3@ac-aix-marseille.fr pour le 30 JANVIER 2026

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage.....

Prénom..... Né(e) le.....

Fonctions.....

Affectation.....

Mail académique : .....

Adresse personnelle :

.....  
.....

-ancienneté de service au sein de l'académie au 01/09/2026 : ..... ans ..... mois ..... jours

-ancienneté dans votre poste actuel au 1 er septembre 2026 : ..... ans ..... mois ..... jours

-demandez-vous votre mutation pour la rentrée scolaire 2026 ? : ☐ OUI ☐ NON (cocher la case)

-avez-vous déjà demandé un congé de formation ? : ☐ OUI ☐ NON (cocher la case)

-l'avez-vous obtenu ? : ☐ OUI ☐ NON (cocher la case)

-si oui année scolaire : ..... Durée : ..... académie : .....

-quels sont vos diplômes ? (Dans l'ordre croissant, préciser l'année d'obtention)

.....  
.....  
.....  
.....

-quels sont les diplômes que vous avez obtenus depuis que vous exercez dans l'administration ?  
(dans l'ordre croissant, préciser l'année d'obtention)

.....  
.....  
.....

-avez-vous bénéficié pendant l'année scolaire 2025 - 2026 d'une action de préparation aux examens  
et concours administratifs : ☐ OUI ☐ NON (cocher la case)

Si oui : du ..... au ..... soit jours .....

-Indiquez ci-dessous les formations suivies pendant les trois dernières années :

.....  
.....  
.....  
.....

Vous demandez à bénéficier d'un congé formation pendant l'année scolaire 2026-2027, indiquez ci-dessous :

-la formation envisagée (intitulé précis) :

.....  
.....

- date de début/date de fin : du ..... au .....

- Organisme dans lequel vous comptez la suivre : .....

-les motivations de votre demande (joindre une lettre de motivation avec nom et prénom)

.....

-quel est le coût de la formation envisagée ? : .....

(Droits d'inscription et de scolarité – pour les cursus universitaires veuillez indiquer le tarif de la formation continue) : .....

-sa durée en heures : .....

-sa durée en mois : .....

-Date de début/date de fin : du ..... au .....

☐ Je prends note que l'indemnité versée dans le cadre du congé de formation ne correspond pas à l'intégralité du traitement habituel (cocher la case)

-comptez-vous vous présenter à un examen ou concours à la fin de votre congé de formation ?

☐ OUI ☐ NON (cocher la case)

Si oui lequel ou lesquels ? .....

Pièces à joindre à votre demande :

-programme détaillé et devis nominatif de formation qui fait l'objet de votre demande de congé formation

-lettre de motivation précisant votre projet professionnel

-CV

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, je m'engage à rester au service de l'État, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

Je m'engage également, en cas D'INTERRUPTION de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.

Signature de l'agent précédée de la mention

☐ "lu et approuvé » (cocher la case)

**PARTIE À REMPLIR PAR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE**  
**(Pilote du PIAL, IEN de circonscription, Chef d'établissement pour le second degré)**

☐ **AVIS FAVORABLE**

☐ **AVIS DEFAVORABLE (à motiver)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

À ..... le .....

**Signature + cachet :**

**Fiche complétée + pièces à renvoyer EN FORMAT PDF (1) à :**

**ce.dpne13-chef3@ac-aix-marseille.fr pour le 30 JANVIER 2026**