

Annexe 1

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE PERSONNEL AESH- ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

Fiche complétée + pièces à renvoyer en format PDF à :
ce.dpne13-chef3@ac-aix-marseille.fr pour le 30 JANVIER 2026

Madame **Monsieur**

Nom d'usage.....

Prénom..... Né(e) le.....

Fonctions.....

Affectation.....

Mail académique :

Adresse personnelle :

.....

-ancienneté de service au sein de l'académie au 01/09/2026 : ans mois jours

-ancienneté dans votre poste actuel au 1 er septembre 2026 : ans mois jours

-demandez-vous votre mutation pour la rentrée scolaire 2026 ? : OUI NON **(cocher la case)**

-avez-vous déjà demandé un congé de formation ? : OUI NON **(cocher la case)**

-l'avez-vous obtenu ? : OUI NON **(cocher la case)**

-si oui année scolaire : Durée : académie :

-quels sont vos diplômes ? (Dans l'ordre croissant, préciser l'année d'obtention)

-.....
-.....
-.....
-.....

-quels sont les diplômes que vous avez obtenus depuis que vous exercez dans l'administration ?

(dans l'ordre croissant, préciser l'année d'obtention)

-.....
-.....
-.....

-avez-vous bénéficié pendant l'année scolaire 2025 - 2026 d'une action de préparation aux examens et concours administratifs : OUI NON **(cocher la case)**

Si oui : du au soit jours

-Indiquez ci-dessous les formations suivies pendant les trois dernières années :

.....
.....
.....



Vous demandez à bénéficier d'un congé formation pendant l'année scolaire 2026-2027, indiquez ci-dessous :

-la formation envisagée (intitulé précis) :

.....
.....

- date de début/date de fin : du au

- Organisme dans lequel vous comptez la suivre :

-les motivations de votre demande (joindre une lettre de motivation avec nom et prénom)

.....

-quel est le coût de la formation envisagée ? :

(Droits d'inscription et de scolarité – pour les cursus universitaires veuillez indiquer le tarif de la formation continue) :

-sa durée en heures :

-sa durée en mois :

-Date de début/date de fin : du au

Je prends note que l'indemnité versée dans le cadre du congé de formation ne correspond pas à l'intégralité du traitement habituel (cocher la case)

-comptez-vous vous présenter à un examen ou concours à la fin de votre congé de formation ?

OUI NON (cocher la case)

Si oui lequel ou lesquels ?

Pièces à joindre à votre demande :

-programme détaillé et devis nominatif de formation qui fait l'objet de votre demande de congé formation

-lettre de motivation précisant votre projet professionnel

-CV

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, je m'engage à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

Je m'engage également, en cas D'INTERRUPTION de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.

Signature de l'agent précédée de la mention

"lu et approuvé » (cocher la case)

**PARTIE À REMPLIR PAR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE
(Pilote du PIAL, IEN de circonscription, Chef d'établissement pour le second degré)**

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE (à motiver)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

À le

Signature + cachet :

Fiche complétée + pièces à renvoyer EN FORMAT PDF (1) à :

ce.dpne13-chef3@ac-aix-marseille.fr pour le 30 JANVIER 2026