

## FICHE DE POSTE À EXIGENCES PARTICULIÈRES

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	PEP ASH 2026-008-SESSAD TND
	INTITULÉ DU POSTE	Enseignant spécialisé en SESSAD TND (service d'éducation spéciale et de soins à domicile – Troubles neurodéveloppementaux)
	PLACE DU POSTE	<p><b>Attention, l'implantation des postes au sein de l'EMS diffère du secteur d'intervention souvent très large.</b></p> <p>Les postes se situent au sein d'une unité d'enseignement, en soutien sur plusieurs écoles et établissements. Ils sont implantés comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SESSAD Neurodys PACA (0133953B), Marseille 13001, troubles spécifiques du langage et des apprentissages</li> <li>- SESSAD APAR (0133922T), Aix-en-Provence, troubles du spectre autistique</li> </ul>
MISSIONS ET COMPETENCES	CADRE GÉNÉRAL	Le SESSAD (Service d'éducation spéciale et de soins à domicile) intervient au plus près du milieu de vie des enfants et/ou adolescents présentant des difficultés dont l'expression perturbe la socialisation et/ou l'accès aux apprentissages. Leur prise en charge, selon la nature des besoins du public accueilli, s'articule autour d'ateliers thérapeutiques, d'activités éducatives et pédagogiques. Elle peut aussi se faire au sein d'une UE externalisée.
	FONCTIONS	<p>L'enseignant, placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'ESMS et sous l'autorité pédagogique de l'IEN ASH, propose et met en œuvre le volet pédagogique du Projet Personnel d'Accompagnement.</p> <p>Après évaluation, l'enseignant propose une pédagogie différenciée, des parcours individualisés, formalisés dans le cadre d'un projet avec l'équipe pluridisciplinaire, dont il est membre à part entière. Il construit et coordonne les projets des élèves avec les enseignants de la classe d'origine.</p> <p>L'enseignant contribue à lever les difficultés scolaires des élèves accueillis notamment par la mise en œuvre de séances en co-intervention. Il veille à maintenir et conforter le lien avec la classe de scolarisation de l'élève en favorisant les transferts de compétences transversales. L'enseignant est également attentif à développer des actions de personne ressource envers les écoles.</p>
	MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir pour chaque élève le positionnement de ses compétences.</li> <li>- Mettre en place des conditions d'apprentissage différenciées en élaborant des progressions individuelles et personnalisées en fonction des objectifs à atteindre.</li> <li>- Mettre en place des outils d'évaluation.</li> <li>- Accompagner l'élève dans la construction et la réalisation de son projet individuel et/ou professionnel en lien avec l'équipe de soins.</li> <li>- Maintenir et conforter le lien avec la classe de scolarisation de l'élève en favorisant les transferts de compétences transversales.</li> <li>- Participer à la construction du projet d'orientation en partenariat.</li> <li>- Être personne ressource auprès des équipes pédagogiques et partenaires de soins.</li> </ul>
	COMPÉTENCES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à valoriser les acquis de chaque élève pour restaurer la confiance en soi et favoriser les apprentissages.</li> <li>- Qualités de rigueur et d'organisation.</li> <li>- Savoir travailler en équipe, valoriser la communication en partenariat.</li> <li>- Bonne connaissance des structures scolaires dans l'enseignement ordinaire ou spécialisé.</li> <li>- Travail en partenariat avec les équipes soignantes ou éducatives selon les projets.</li> <li>- Connaissances sur les troubles neurodéveloppementaux.</li> </ul>
CONTEXTE ADMINISTRATIF	DIPLÔMES OU EXPÉRIENCE	- Être titulaire du CAPPEI ou équivalent.
	REGIME HORAIRE	24 heures devant élèves + 108 heures annualisées de réunions, coordination et synthèse. L'organisation du service peut différer de celle des établissements scolaires.
	NOMINATION	Obtention du poste au barème via MVT1D, après avis favorable de la commission d'entretiens.
	MODALITÉS DE CANDIDATURE	<p>Les enseignants candidatent exclusivement par l'application COLIBRIS, en transmettant leur lettre de motivation et leur curriculum vitae.</p> <p>Les modalités sont explicitées sur une circulaire publiée au BULLETIN DÉPARTEMENTAL des Bouches-du-Rhône.</p>
	CONTACT	IEN ASH responsable du dossier : Mme VOLPI - IEN ASH Ouest - <a href="mailto:ce.0134012r@ac-aix-marseille.fr">ce.0134012r@ac-aix-marseille.fr</a> -04.88.49.10.81