



Le directeur académique des services de  
l'Education Nationale des Bouches du Rhône

à

- Mesdames et messieurs les directeurs  
académiques des services de l'éducation nationale
- Mesdames et messieurs les personnels  
enseignants du 1<sup>er</sup> degré

Marseille, le 20 mars 2013

Direction académique  
des services de l'Education  
Nationale des Bouches du  
Rhône

Division des personnels

Bureau des Actes Collectifs  
DP2

Référence  
INEAT - EXEAT

Dossier suivi par  
Laury REINAUD

Téléphone  
04 91 99 67 45  
Fax  
04 91 99 67 81  
Mél.  
laury.reinaud  
@ac-aix-marseille.fr

28-34 boulevard  
Charles Nédelec  
13231 Marseille  
cedex 1

**OBJET** : Mouvement interdépartemental des enseignants du 1<sup>er</sup> degré par INEAT et EXEAT directs non compensés - rentrée scolaire 2013.

La présente circulaire a pour objet de préciser les modalités de demande d'INEAT et EXEAT directs non compensés, au titre de l'année scolaire 2013-2014

### 1 - Demandes d'EXEAT en vue d'une affectation hors des Bouches du Rhône :

Il appartient aux candidats de se renseigner auprès des directions des services de l'éducation nationale du ou des départements sollicités pour connaître les modalités et les dates limites de réception des demandes. En règle générale ces informations peuvent être aisément consultées sur leurs sites internet.

Les dossiers devront être adressés à la direction académique des Bouches du Rhône – **bureau DP2** – **avant le 30 avril 2013**. Mes services les feront suivre, les demandes étant assorties d'un avis d'opportunité. Je précise à ce sujet qu'en raison des contraintes particulières du département, les avis favorables porteront prioritairement sur les situations de rapprochement de conjoints ainsi que les cas médicaux et/ou sociaux avérés.

Je vous rappelle, par ailleurs, que vous devez constituer un dossier pour chaque département souhaité.

Les dossiers de demande d'EXEAT doivent comporter les pièces suivantes :

- Courrier adressé à Monsieur le D.A.S.E.N des Bouches du Rhône faisant apparaître le motif précis de la demande,
- Le courrier de demande d'intégration pour chaque département sollicité accompagné des pièces justificatives nécessaires (sous pli cacheté s'il s'agit de documents entrant dans le champ du secret médical).

## 2 - Demandes d'INEAT en vue d'une affectation dans les Bouches du Rhône :



2/2

Les dossiers de demande d'INEAT doivent comporter les pièces suivantes :

- une demande manuscrite d'INEAT dans le département des Bouches-du-Rhône,
- le formulaire de « Demande d'INEAT direct » que vous trouverez en annexe de la présente circulaire,
- une **promesse d'EXEAT**, comportant une date de fin de validité, établie par la direction académique dont le candidat relève actuellement (année 2012-2013),
- une fiche individuelle de synthèse informatisée délivrée établie par la direction académique dont le candidat relève actuellement,
- deux enveloppes timbrées au tarif en vigueur, libellées à l'adresse de l'intéressé(e).

**Pièces à ajouter pour les demandes établies au titre :**

### 2.a - du rapprochement de conjoint :

- **une attestation professionnelle** datée de moins de 3 mois, précisant la date de prise de fonction dans le département des Bouches-du-Rhône du conjoint et s'il y est toujours en poste
- une photocopie du **livret de famille** pour les candidats mariés ou non mariés ayant des enfants reconnus par les deux parents,
- pour les agents ayant conclu un **P.A.C.S.**, copie du document accompagné :
  - Si le PACS a été conclu avant le 1<sup>er</sup> janvier 2012: photocopie de l'avis d'imposition commune de l'année 2011
  - Si le PACS a été conclu entre le 1<sup>er</sup> janvier 2012 et le 1<sup>er</sup> septembre 2012 : déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune signée par les 2 partenaires.

### 2.b - de la scolarité et résidence de l'enfant :

Tous documents officiels précisant :

- l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun des parents
- ou l'exercice des droits de visite et d'hébergement du parent dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile.

**Ces documents devront être accompagnés d'un certificat de scolarité pour les enfants âgés de 16 à 20 ans**

### 2.c - du handicap :

- l'attestation de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (R.Q.T.H.),
- tous justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée,
- s'agissant d'un enfant non handicapé mais souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical, notamment en milieu hospitalier spécialisé.

**La date limite** de réception des demandes d'INEAT, transmises par la voie hiérarchique, est fixée au **31 mai 2013**.

Pour le Directeur Académique  
Le Secrétaire Général

Signé

**Michel RICARD**

---  
**DIRECTION ACADEMIQUE DES SERVICES**  
**De L'EDUCATION NATIONALE**  
**Des BOUCHES DU RHÔNE**

<b>Division des Personnels</b> Laury REINAUD 04 91 99 67 45
---

**DEMANDE D'INEAT DIRECT**  
**RENTREE SCOLAIRE SEPTEMBRE 2013**

**IDENTITE DE L'ENSEIGNANT**

NOM – Prénom :	Nom de jeune fille :
Adresse personnelle :	N° de téléphone fixe : .....
Adresse dans les BDR :	N° de téléphone portable : .....
	Adresse mail : .....

**SITUATION PERSONNELLE (1)**

Célibataire     Pacsé(e)     Marié(e)     Enfant  
 Conjoint :     Mr     Mme    Si, oui nombre d'enfant : .....  
 Profession : .....  
 Lieu d'affectation : .....

**(1) Joindre les pièces justificatives :** faute de production de ces pièces, votre demande ne sera pas examinée.

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

GRADE :     Instituteur     Professeur des écoles  
 ECHELON : ..... Permutations informatisées 2012/2013     oui     non  
 DEPARTEMENT D'ORIGINE : .....  
 DERNIERE AFFECTATION : .....  
 FONCTION : .....Inscriptions sur la L.A de directeur d'école 2013 :  oui     non

**POSITION ACTUELLE :**

En activité     OUI     NON  
 En disponibilité jusqu'au : .....  
 En congé parental jusqu'au : .....  
 En congé de maternité jusqu'au : .....  
 En congé de longue maladie jusqu'au : .....  
 En congé de longue durée jusqu'au : .....

**TITRE ET DIPLOME PROFESSIONNELS** (CAPSAIS, CAPA-SH, CAFIPEMF)

Titre et diplôme obtenu : .....  
 Date d'obtention : .....  
 Ancienneté générale des services au 01/09/2013 : .....  
 Demandez-vous un temps partiel ou mi-temps à la rentrée 2013 :     OUI     NON

<b><u>DEPARTEMENTS DEMANDES</u></b> (dans l'ordre des priorités)	
Préciser en clair le n° et le nom du département	
1.....	3.....
2.....	4.....
5.....	6.....
<b>MOTIFS DE LA DEMANDE</b>	
<input type="checkbox"/> rapprochement de conjoint <input type="checkbox"/> convenances personnelles	<input type="checkbox"/> demande de majoration de points (uniquement pour les personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi : personnel titulaire, conjoint, enfant reconnu handicapé ou malade).

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires relatives aux mutations et m'engage, en cas d'obtention de l'exeat, à rejoindre le poste qui me sera attribué dans le département demandé.

A ..... le, .....

Cachet du Directeur Académique :

Signature de l'intéressé(e)

**Cocher les cases correspondantes**

### **VŒUX D'AFFECTATION POUR LA PROCHAINE RENTREE SCOLAIRE**

**Ne pas indiquer de postes précis mais un ou plusieurs arrondissements pour MARSEILLE, une ou plusieurs communes pour le département.**

**Indiquer le type d'établissement souhaité : élémentaire, pré-élémentaire, spécialisé**

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_