

FICHE DE POSTE

Année 2016/2017

IDENTIFICATION DU POSTE		REFERENCE	N°39
IDENTIFICATION DU POSTE		INTITULE DU POSTE	ITEP LE VERDIER – Secteur Arles
IDENTIFICATION DU POSTE		PLACE DU POSTE	Poste rattaché à l'ITEP Le Verdier, à CABANNES (0133921S). Les interventions pourront se faire dans la structure ITEP, au sein des écoles relevant du secteur de l'ITEP ou dans les unités externalisées situées à l'école Des Capucins à Salon et à l'école A. PICHOT à Arles.
PROFIL DU POSTE		CADRE GENERAL	L'ITEP est une structure de soins destinée aux enfants et/ou adolescents présentant des difficultés dont l'expression perturbe gravement la socialisation et l'accès aux apprentissages. La prise en charge de ces jeunes qui présentent des troubles cognitifs à dominante psychologique s'articule autour d'ateliers thérapeutiques, d'activités sportives et éducatives et s'accompagne d'un enseignement scolaire 1er ou 2nd degré.
PROFIL DU POSTE		MISSIONS	Après évaluation, proposer une pédagogie différenciée, des parcours individualisés, formalisés dans le cadre d'un projet en partenariat.
PROFIL DU POSTE		FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - établir pour chaque élève le positionnement de ses compétences - mettre en place des conditions d'apprentissage différenciées en élaborant des progressions individuelles et personnalisées en fonction des objectifs à atteindre - mettre en place des outils d'évaluation - accompagner l'élève dans la construction et la réalisation de son projet individuel et/ou professionnel en lien avec l'équipe de soins - capacité à participer à la construction du projet d'orientation en partenariat
PROFIL DU POSTE		COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à valoriser les acquis de chaque élève pour restaurer la confiance en soi et favoriser les apprentissages - qualités de rigueur et d'organisation - savoir travailler en équipe, valoriser la communication en partenariat - bonne connaissance des structures scolaires dans l'enseignement ordinaire ou spécialisé - prise en charge individuelle ou en groupe - travail en binôme avec les équipes soignantes ou éducatives selon les projets
CONTEXTE ADMINISTRATIF		PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	<ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire du CAPA-SH option D ou équivalent - Avoir une expérience auprès de jeunes présentant des difficultés dont l'expression perturbe gravement la socialisation et l'accès aux apprentissages
CONTEXTE ADMINISTRATIF		NOMINATION	Affectation au mouvement principal à titre définitif soumise au diplôme et au classement.
CONTEXTE ADMINISTRATIF		REGIME HORAIRE	24h + 3h (coordination/synthèse)
CONTEXTE ADMINISTRATIF		MODALITES DE CANDIDATURE	Les candidatures sont à envoyer avant le 15 juin 2016 à ce.0134012r@ac-aix-marseille.fr . Les candidat(e)s seront auditionnés devant une commission qui donnera un avis (convocation adressée par courriel). Les avis favorables seront départagés par le mouvement informatisé au barème.
CONTEXTE ADMINISTRATIF		CONTACT	Rémy MARTEL, IEN ASH4 04 90 49 01 78) ce.0134012r@ac-aix-marseille.fr