

## FICHE DE POSTE

### Année 2020/2021

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	<b>REFERENCE</b>	
	<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>FORMATEUR EDUCATION PRIORITAIRE 50%, CONSEILLER PEDAGOGIQUE DEPARTEMENTAL 50%</b>
	<b>PLACE DU POSTE</b>	Attaché et sous l'autorité hiérarchique directe du DAASEN en charge de l'éducation prioritaire et de la correspondante académique éducation prioritaire auprès du recteur.
<b>PROFIL DU POSTE</b>	<b>CADRE GENERAL</b>	Formation dans le cadre des formations REP+ et accompagnement.
	<b>MISSIONS et FONCTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer, animer et assurer le suivi d'actions de formation à l'échelon de l'académie, des réseaux de l'éducation prioritaire et des établissements.</li> <li>Accompagner les équipes de REP + et REP en concertation avec les copilotes des réseaux.</li> <li>Participer aux temps de travail et de formation auprès des publics suivis.</li> <li>Accompagner des enseignants des classes de « GS, CP et CE1 dédoublées ».</li> <li>Participer à la mise en œuvre des axes du référentiel de l'Éducation Prioritaire et de la politique académique.</li> </ul> <p>Ces missions se déroulent dans les circonscriptions de l'éducation prioritaire renforcée hors Marseille. La mission fait l'objet d'un rapport d'activité annuel.</p>
	<b>COMPETENCES</b>	Expertise en pédagogie et didactique particulièrement sur les cycles 1 et 2. Compétences relationnelles. Compétences organisationnelles. Maîtrise des techniques informatiques et de communication. Disponibilité attendue.
<b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>	<b>PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)</b>	Expérience en éducation prioritaire souhaitée. Titulaire d'un CAFIPEMF généraliste ou avec option.
	<b>NOMINATION</b>	Nomination à titre provisoire. Un entretien aura lieu devant une commission de recrutement. Le choix se fera sur la base du profil recherché.
	<b>REGIME HORAIRE</b>	Régime horaire des personnels administratifs de la DSDEN.
	<b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>	Le candidat retournera la fiche de candidature ci-après, sous couvert de l'IEN dont il dépend, par courriel, avant le 24 juin 2020. Il accompagnera cette fiche de : – un curriculum vitae, – une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation), – l'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat.
		<a href="mailto:odile.aubert@ac-aix-marseille.fr">odile.aubert@ac-aix-marseille.fr</a> <a href="mailto:nathalie.legaignoux@ac-aix-marseille.fr">nathalie.legaignoux@ac-aix-marseille.fr</a>

	<b>CONTACT</b>	<a href="mailto:veronique.blua@ac-aix-marseille.fr">veronique.blua@ac-aix-marseille.fr</a>
--	----------------	--

**FICHE DE CANDIDATURE**  
**Formateur Éducation Prioritaire / CPD Éducation Prioritaire**

**Nom :**

**Prénom :**

**Affectation actuelle :**

**Circonscription :**

**Adresse personnelle :**

**Téléphone :**

**Mail :**

**CAFIPEMF : oui  non**

**Années d'expérience en éducation prioritaire :**

**Je déclare être candidat(e) au poste Formateur Éducation Prioritaire / CPD EP.**

**Date**

**Signature**

**Avis, date, signature et cachet de l'inspecteur (trice) de la circonscription de rattachement :**